

## ПЛАН

## мероприятий КОГБУЗ «Лебяжская центральная районная больница» по противодействию коррупции на 2022-2023 годы

N п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства</b>			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГБУЗ «Лебяжская центральная районная больница» (далее - учреждение)	Главный врач, юристконсульт	Постоянно	Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Юристконсульт	По мере необходимости	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3.	Разработка и утверждение Плана мероприятий в учреждении по противодействию коррупции	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	До начала нового года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2.	<b>Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применения мер ответственности за их нарушение</b>			
2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному	Комиссия по противодействию	Постоянно	Обеспечение соблюдения медицинскими работниками

	поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	коррупции		учреждения требования законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщить в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Главный врач, юрисконсульт	Постоянно	Обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, регулирующего вопросы получения подарков указанными лицами в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.
<b>3.</b>	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных в	Юрисконсульт	По мере разработки проектов нормативных	Исключение коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актах,

	учреждении		правовых актов учреждения	подготовленных в учреждении
3.2.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции, менеджер	Постоянно	Выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; Принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.3.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между сотрудниками заказчика и участника закупок в учреждении	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции, специалист по кадрам, менеджер	Постоянно	Совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения
3.4.	Ведение конкурсных процедур и документации связанной, с размещением заказа для нужд учреждения в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг	Менеджер	Постоянно	Обеспечение эффективного осуществления в учреждении закупочной деятельности
<b>4.</b>	<b>Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>			
4.1.	Анализ поступивших в учреждении обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Главный врач, юрист-консульт, секретарь руководителя	При поступлении обращения	Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан, с целью принятия эффективных мер; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных
4.2.	Размещение (актуализация) на	Секретарь	По мере	Информирование граждан и

	информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения	руководителя, ведущий программист	необходимости	организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Главный врач, ведущий программист	Постоянно	Обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5.	<b>Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учётом специфики деятельности</b>			
5.1.	Контроль за целевым использованием средств в соответствии с контрактами и договорами для нужд учреждения	Главный бухгалтер	Постоянно	Выявление фактов нецелевого использования бюджетных средств; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования бюджетных средств.
5.2.	Осуществление контроля за использованием объектов имущества, принадлежащего на праве оперативного управления учреждению, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении имущества	Главных бухгалтер, юристконсульт, начальник хозяйственной части	Постоянно	Выявление фактов нецелевого использования объектов имущества; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования бюджетных средств.

